

ANEXOS INTEGRANTES DO DECRETO Nº 60.052, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

ANEXO I – Divisão Responsável por Unidade Orçamentária

U.O	SIGLA	DESCRIÇÃO DO ÓRGÃO	DIVISÃO
02.10	HSPM	Hospital do Servidor Público Municipal	DICOR
03.10	IPREM	Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	DICOR
04.10	SFMSP	Serviço Funerário do Município de São Paulo	DIMOV
05.10	SPU	São Paulo Urbanismo	DIMOV
06.10	SPT	São Paulo Turismo	DIMOV
07.10	FMD	Fundo Municipal de Desenvolvimento Social	DIMOV
08.10	FMID	Fundo Municipal do Idoso	DICOR
09.10	CMSP	Câmara Municipal de São Paulo	DIMOV
10.10	TCMSP	Tribunal de Contas do Município de São Paulo	DIMOV
11.10	SGM	Gabinete do Prefeito	DIMOV
11.20	SGM	Gabinete do Secretário	DIMOV
11.60	SGM	Casa Civil	CGO
12.10	SMSUB	Gabinete do Secretário	DIMOV
13.10	SG	Gabinete do Secretário	DICOR
14.10	SEHAB	Gabinete do Secretário	DIMOV
15.10	SPCINE	Cinema e Audiovisual de São Paulo	DICOR
16.10	SME	Gabinete do Secretário	DICOR
16.11	SME	Diretoria Regional de Educação Ipiranga	DICOR
16.12	SME	Diretoria Regional de Educação Jaçanã/Tremembé	DICOR
16.13	SME	Diretoria Regional de Educação Freguesia/Brasilândia	DICOR
16.14	SME	Diretoria Regional de Educação Pirituba	DICOR
16.15	SME	Diretoria Regional de Educação Campo Limpo	DICOR
16.16	SME	Diretoria Regional de Educação Capela do Socorro	DICOR
16.17	SME	Diretoria Regional de Educação Penha	DICOR
16.18	SME	Diretoria Regional de Educação Santo Amaro	DICOR
16.19	SME	Diretoria Regional de Educação Itaquera	DICOR
16.20	SME	Diretoria Regional de Educação São Miguel	DICOR
16.21	SME	Diretoria Regional de Educação Guaianases	DICOR
16.22	SME	Diretoria Regional de Educação Butantã	DICOR
16.23	SME	Diretoria Regional de Educação São Mateus	DICOR
16.24	SME	Coordenadoria de Alimentação Escolar	DICOR
17.10	SF	Gabinete do Secretário	DIMOV
19.10	SEME	Gabinete do Secretário	DICOR
20.10	SMT	Gabinete do Secretário	DIMOV
21.10	PGM	Procuradoria Geral do Município	DIMOV
22.10	SIURB	Gabinete do Secretário	DIMOV
23.10	SMIT	Gabinete do Secretário	DIMOV
24.10	SMADS	Gabinete do Secretário	DICOR
25.10	SMC	Gabinete do Secretário	DICOR
26.10	SMJ	Gabinete do Secretário	DIMOV
27.10	SVMA	Gabinete do Secretário	DICOR
28.12	EGM	Recursos Superv. pela Secr. Municipal de Coordenação das Subprefeitura	DIMOV
28.13	EGM	Recursos Superv. pela Secretaria Municipal de Gestão	DICOR
28.14	EGM	Recursos Superv. pela Secretaria Municipal de Habitação	DIMOV
28.17	EGM	Recursos Superv. pela Secretaria Municipal da Fazenda	DIMOV

28.19	EGM	Recursos Superv. pela Secr. Municipal de Esportes e Lazer	DICOR
28.21	EGM	Recursos Superv. pela Procuradoria Geral do Município	DIMOV
28.25	EGM	Recursos Superv. pela Secretaria Municipal de Cultura	DICOR
28.30	EGM	Recursos Superv. pela Secretaria Munic. do Trabalho e Empreendedorismo	DICOR
28.38	EGM	Recursos Superv. pela Secretaria Municipal de Segurança Urbana	DIMOV
29.10	SEL	Secretaria Municipal de Licenciamento/Gabinete	DIMOV
30.10	SMDET	Gabinete do Secretário	DICOR
32.10	CGM	Gabinete da Controladoria Geral	DIMOV
33.10	SPREGULA	Agência Reg. de Serv. Públicos de São Paulo	DIMOV
34.10	SMDHC	Gabinete do Secretário	DICOR
35.10	FMDC	Fundo Municipal de Defesa do Consumidor	DIMOV
36.10	SMPED	Gabinete do Secretário	DICOR
37.10	SMDU	Gabinete do Secretário	DIMOV
37.20	SMDU	Operação Urbana Água Branca	DIMOV
37.30	SMDU	Operação Urbana Água Espraiada	DIMOV
37.40	SMDU	Operação Urbana Centro	DIMOV
37.50	SMDU	Operação Urbana Faria Lima	DIMOV
38.10	SMSU	Gabinete do Secretário	DIMOV
41.10	SUB-PR	Administração da Subprefeitura	DIMOV
42.10	SUB-PJ	Administração da Subprefeitura	DIMOV
43.10	SUB-FB	Administração da Subprefeitura	DIMOV
44.10	SUB-CV	Administração da Subprefeitura	DIMOV
45.10	SUB-ST	Administração da Subprefeitura	DIMOV
46.10	SUB-JT	Administração da Subprefeitura	DIMOV
47.10	SUB-MG	Administração da Subprefeitura	DIMOV
48.10	SUB-LA	Administração da Subprefeitura	DIMOV
49.10	SUB-SE	Administração da Subprefeitura	DIMOV
50.10	SUB-BT	Administração da Subprefeitura	DIMOV
51.10	SUB-PI	Administração da Subprefeitura	DIMOV
52.10	SUB-VM	Administração da Subprefeitura	DIMOV
53.10	SUB-IP	Administração da Subprefeitura	DIMOV
54.10	SUB-SA	Administração da Subprefeitura	DIMOV
55.10	SUB-JA	Administração da Subprefeitura	DIMOV
56.10	SUB-AD	Administração da Subprefeitura	DIMOV
57.10	SUB-CL	Administração da Subprefeitura	DIMOV
58.10	SUB-MB	Administração da Subprefeitura	DIMOV
59.10	SUB-CS	Administração da Subprefeitura	DIMOV
60.10	SUB-PA	Administração da Subprefeitura	DIMOV
61.10	SUB-PE	Administração da Subprefeitura	DIMOV
62.10	SUB-EM	Administração da Subprefeitura	DIMOV
63.10	SUB-MP	Administração da Subprefeitura	DIMOV
64.10	SUB-IT	Administração da Subprefeitura	DIMOV
65.10	SUB-MO	Administração da Subprefeitura	DIMOV
66.10	SUB-AF	Administração da Subprefeitura	DIMOV
67.10	SUB-IQ	Administração da Subprefeitura	DIMOV
68.10	SUB-G	Administração da Subprefeitura	DIMOV
69.10	SUB-VP	Administração da Subprefeitura	DIMOV
70.10	SUB-SM	Administração da Subprefeitura	DIMOV
71.10	SUB-CT	Administração da Subprefeitura	DIMOV

72.10	SUB-SB	Administração da Subprefeitura	DIMOV
73.10	SMTUR	Gabinete do Secretário	DIMOV
75.10	FMP	Fundo Municipal de Parques	DICOR
76.10	FEAM	Fundo Especial de Despesas da Câmara Municipal	DIMOV
77.10	FTCMSP	Fundo Especial de Despesas do Tribunal de Contas	DIMOV
80.10	FPETC	Fundação Paulistana de Educação Tecnologia e Cultura	DICOR
81.10	AMLURB	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	DIMOV
81.20	AMLURB	Fundo Municipal de Limpeza Urbana	DIMOV
83.10	COHAB	Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo	DIMOV
84.10	FMS/SMS	Fundo Municipal de Saúde	DICOR
84.11	FMS/SMS	Fundo Municipal de Saúde/BID	DICOR
84.21	FMS/SMS	Hosp.Munic. e Maternidade Escola Dr. Mário de Moraes Altenfelder Silva	DICOR
84.22	FMS/SMS	Coordenação de Vigilância em Saúde	DICOR
84.23	FMS/SMS	Coordenadoria Regional de Saúde Norte	DICOR
84.24	FMS/SMS	Coordenadoria Regional de Saúde Sul	DICOR
84.25	FMS/SMS	Coordenadoria Regional de Saúde Sudeste	DICOR
84.26	FMS/SMS	Coordenadoria Regional de Saúde Leste	DICOR
84.27	FMS/SMS	Coordenadoria Regional de Saúde Oeste	DICOR
84.28	FMS/SMS	Coordenadoria Regional de Saúde Centro	DICOR
85.10	FTMSP	Fundação Theatro Municipal de São Paulo	DICOR
86.12	FMSAI	FMSAI - Secretaria Municipal das Subprefeituras	DIMOV
86.14	FMSAI	FMSAI - Secretaria Municipal da Habitação	DIMOV
86.22	FMSAI	FMSAI - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	DIMOV
86.27	FMSAI	FMSAI - Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente	DICOR
87.10	FMDT	Fundo Municipal de Desenvolvimento de Trânsito	DIMOV
88.10	FUNPATRI	Fundo de Preservação do Patrimônio Histórico e Cultural	DICOR
89.10	FMESP	Fundo Municipal de Esportes e Lazer	DICOR
90.10	FUMCAD	Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	DICOR
91.10	FMH	Fundo Municipal de Habitação	DIMOV
93.10	FMAS	Fundo Municipal de Assistência Social	DICOR
94.10	FEMA	Fundo Especial do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável	DICOR
95.10	FEPAC	Fundo Especial de Promoção de Atividades Culturais	DICOR
96.10	FUTUR	Fundo Municipal de Turismo	DIMOV
97.10	FUNCAP	Fundo de Proteção do Patrimônio Cultural e Ambiental Paulistano	DICOR
98.12	FUNDURB	FUNDURB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	DIMOV
98.14	FUNDURB	FUNDURB - Secretaria Municipal de Habitação	DIMOV
98.20	FUNDURB	FUNDURB - Secretaria Municipal de Transportes	DIMOV
98.22	FUNDURB	FUNDURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	DIMOV
98.25	FUNDURB	FUNDURB - Secretaria Municipal de Cultura	DICOR
98.27	FUNDURB	FUNDURB - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	DICOR
98.37	FUNDURB	FUNDURB - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	DIMOV
99.10	FUNDIP	Fundo Municipal de Iluminação Pública	DIMOV

ANEXO II – Pedido de Reprogramação de Cotas

<<Dotação>>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Justificativa
Programação Atual ¹	Valor Total													
Remanejamento	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-50	-50	0	
Programação Remanejada	Valor ¹	Valor ¹	Valor ¹	Novo valor	Valor ¹	Novo valor	Novo valor	Valor Total						

O órgão deverá preencher um quadro para cada dotação orçamentária que pretenda remanejar. As cotas são cumulativas, ou seja, se a cota liberada em determinado mês não for utilizada para fazer empenho naquele mês, ela acumula para os meses seguintes.

¹ - Preencher conforme valores apresentados no "Relatório de Cota Orçamentária por Dotação" (SOF -> Módulo Autorização Orçamentária -> Aba Movimento, referência SOR088R)

ANEXO III – Pedido de Cancelamento de Notas de Empenho de Concessionárias

Tabela 1. Resumo do Pedido

Em R\$

Concessionária	Nota de Empenho	Saldo da Nota de Empenho	Valor a liquidar	Estimativa de não utilização	Solicitação de cancelamento
<i>Concessionária 1</i>	<i>Nº NE 1</i>	<i>Saldo da NE</i>	<i>Valor necessário para restante do exercício</i>	<i>Valor estimado que não será utilizado</i>	<i>Valor a cancelar</i>
<i>Concessionária 2</i>	<i>Nº NE 2</i>	<i>Saldo da NE</i>	<i>Valor necessário para restante do exercício</i>	<i>Valor estimado que não será utilizado</i>	<i>Valor a cancelar</i>
<i>Concessionária 3</i>	<i>Nº NE 3</i>	<i>Saldo da NE</i>	<i>Valor necessário para restante do exercício</i>	<i>Valor estimado que não será utilizado</i>	<i>Valor a cancelar</i>
					<i>Valor total a cancelar</i>

Tabela 2. Detalhamento da Execução Realizada

Em R\$

Liquidações de Janeiro a <<Mês do Pedido>> de 2021									
Concessionária	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Inserir meses se necessário	Inserir meses se necessário	Inserir meses se necessário
<i>Concessionária 1</i>	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado						
<i>Concessionária 2</i>	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado						
<i>Concessionária 3</i>	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado						

Tabela 3. Detalhamento da Projeção de Execução

Em R\$

Projeção de Liquidações de <<Mês do Pedido>> a Dezembro de 2021									
Concessionária	Inserir meses se necessário	Inserir meses se necessário	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
<i>Concessionária 1</i>	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor total a liquidar
<i>Concessionária 2</i>	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor total a liquidar
<i>Concessionária 3</i>	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor total a liquidar

ANEXO IV – Demonstrativo de Comprometimento das Dotações do Órgão

Dotação Completa	Nº do Processo da Despesa	Objeto da Despesa	Tipo Contratação	Credor	Vencimento / Prazo da Despesa	Prorrogável por quanto tempo? (Meses)	Valor Mensal / Estimativo / Ordinário da Despesa	Índice de Reajuste (Sigla)	Índice de Reajuste (%)	Valor Mensal Após Reajuste	Valor necessário para o exercício	Justificativa da Despesa	Implicações caso o contrato não seja mantido

Nesta planilha deverão demonstrar os dispêndios para o exercício vigente em todas as dotações da unidade orçamentária, independente de fonte de recurso, englobando quaisquer dispêndios em vigor, a serem licitados, futuros editais de chamamento ou mesmo futuras aquisições. Assim, consideram-se aquisições: convênios, termos de fomento, termo de colaboração, contratos, concessionárias, suprimento de fundos, tributos (IPTU, PASEP e afins), pessoal, auxílios, pessoal cedido, gestão de contratos, sentenças judiciais, emendas federais ou estaduais e quaisquer demais dispêndios não citados anteriormente.

ANEXO VI - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR - LIMITE (ONERA)

Dotação Completa	Valor Suplementação	Valor Redução	Valor Não Onera	Critério (artigo da Lei)

Nesta planilha deverão demonstrar a relação detalhada por dotação do pedido de abertura de créditos adicionais suplementares às entidades da Administração Indireta , até o limite de 10% (dez por cento), calculado sobre o total da despesa fixada para cada uma delas nos termos da Lei Orçamentária Anual - LOA vigente.